

BÁO CÁO
Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu
trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025

Thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 68/PGDĐT-TCCB ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT Phú Giáo về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động Ngành Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ kết quả hoạt động của trường MN Tân Long trong năm học 2024-2025, tôi xin nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. Ưu điểm

1. Về trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường

Thực hiện tốt dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị, trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức.

Tổ chức các cuộc Hội đồng sư phạm hàng tháng, để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong tháng tới của nhà trường, đơn vị.

Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng trình tự. Thực hiện tuyển dụng theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBVC.

Thông báo công khai để cán bộ, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Quản lý tài sản, trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính theo quy định. Việc mua sắm, bổ sung thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng;
Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, những nội dung công việc trong nhà trường theo quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

Tổ chức, chỉ đạo việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang website của nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung như: Các kế hoạch tuyển sinh; hoạt động của nhà trường.

Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc giải quyết công việc của công dân; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết công việc đối với phụ huynh.

Bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân; phân công lãnh đạo nhà trường nghiên cứu những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý. Trong năm học đã nhận được 9 ý kiến đóng góp của phụ huynh qua trao đổi điện thoại về công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, hạn chế trẻ thừa cân béo phì.

Thường xuyên có quan hệ công việc tốt với các cơ quan đơn vị đến thực hiện công tác kiểm tra giám sát nhà trường: Công tác phòng cháy chữa cháy huyện, an toàn vệ sinh thực phẩm huyện, bảo hiểm xã hội ...

3. Quan hệ giữa người đứng đầu nhà trường với cấp trên

Nghiêm chỉnh chấp hành các quyết định phân công điều động công việc của cấp trên.

Kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình nhất là công tác tu sửa cơ sở vật chất và công tác nhân sự.

Tích cực tham gia đóng góp ý kiến với các hoạt động của cơ quan cấp trên. Có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia vào các dự thảo về chế độ chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chí thi đua, hướng dẫn nhiệm vụ năm học khi Phòng GD yêu cầu.

Kịp thời báo cáo với Đảng ủy-HĐND-UBND xã và PGD về tình hình công tác của nhà trường: Các khoản thu của trẻ hàng năm, kế hoạch phát triển giáo dục, về tu sửa bổ sung cơ sở vật chất của trường, về tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ. Kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với những công việc vượt quá thẩm quyền giải quyết.

4. Quan hệ giữa người đứng đầu với cán bộ giáo viên nhân viên

Thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường những chủ trương chính sách của đảng, chính sách pháp luật có liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo các hoạt động kiểm tra, giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của cấp dưới, nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

Kịp thời giải quyết những kiến nghị chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

II. Hạn chế

Trong khi thực hiện nhiệm vụ đôi khi báo cáo chưa được kịp thời với cấp trên, do hiện nay trường đang thiếu 1 phó hiệu trưởng.

Trên đây là báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tám