

Số: 168/QĐ-MNTL

Tân Long, ngày 12 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế Dân chủ
Năm học 2024 - 2025
Trường MN Tân Long

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LONG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục về việc về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của trường Mầm non Tân Long.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Dân chủ Trường Mầm non Tân Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực năm học 2024 - 2025, kể từ ngày 12/10/2024 khi quy chế này được thông qua Hội nghị CBVC.

Điều 3. Các tổ, bộ phận, đoàn thể, các cá nhân trong đơn vị có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBGVNV trong ĐV;;
- Công khai bảng thông tin nội bộ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Tám

QUY CHẾ DÂN CHỦ

Năm học 2024– 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định 168/QĐ-MNTL ngày 12/10/2024
về việc Ban hành Quy chế Dân chủ Trường MN Tân Long)

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường MN Tân Long xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025 như sau:

1. Các nội dung theo Nghị định 04 của Chính phủ

1.1. Tiếp tục phát huy những mặt đã đạt được của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC tại đơn vị, củng cố ban chỉ đạo QCDC. Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế phối hợp. Tổ chức cho toàn hội đồng học tập lại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Thông qua học tập để giáo dục tư tưởng chính trị, đoàn kết nội bộ, thống nhất để cùng giúp nhau tiến bộ. Hoàn thiện việc thực hiện QCDC của nhà trường, thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

1.2. Tổ chức hội nghị CBVC đầu năm, trong hội nghị bàn về những giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn và chú ý tới công tác đời sống tại đơn vị. Hội nghị CBVC đầu năm được tiến hành công khai, dân chủ, đúng các bước như hướng dẫn của PGDDT.

1.3. Thực hiện thùng thư góp ý, đặt hộp thư góp ý nơi thuận tiện giải quyết nhanh chóng thư góp ý. Tránh tình trạng đơn thư khiếu kiện không rõ địa chỉ, nội dung thiếu xây dựng, không lành mạnh, xuyên tạc gây mất đoàn kết nội bộ, công khai số điện thoại đường dây nóng tại đơn vị.

1.4. CBVC có tác phong, thái độ ân cần, lịch sự, nghiêm túc, thẳng thắn, chân tình xây dựng. Thực hiện nghiêm túc tự phê bình và phê bình, nhất là trong cuộc họp chi bộ, chính quyền, đoàn thể để kịp thời rút kinh nghiệm, phát huy thế mạnh, khắc phục sai sót. Phần đầu trong toàn đơn vị không xảy ra vi phạm kỷ luật.

1.5. Chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật nhà nước, địa phương, ngành, thực hiện đủ các chế độ chính sách. Công khai thu - chi hàng quý vào phiên họp hội đồng, việc công khai tài chính phải có ghi chép cụ thể, niêm yết công khai tại bản thông tin nội bộ, 3 công khai niêm yết ở bảng tin của trường.

1.6. Có kế hoạch cụ thể về qui hoạch, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ kế cận, việc xét nâng lương trước thời hạn, xét nâng lương định kỳ được công khai và đúng qui trình, qui định, không để xảy ra sai sót. Thực hiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá CBVC hàng năm đúng qui trình, đúng thời gian.

1.7. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính cụ thể như: Hình thức văn bản được trình bày đúng qui định. Làm tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường với địa phương, với ngành. Giải quyết nhanh gọn những công việc có liên quan đến các thành viên trong trường và nhân dân có liên quan đến trường. Phong cách sư phạm mẫu mực, ân cần, tôn trọng nhân dân, tác phong làm việc tận tâm, tận tụy.

1.8. Về chế độ báo cáo: Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ (kèm theo bảng chấm điểm thực hiện QCDC ở đơn vị)

2. Việc thực hiện chế độ chính sách

Thực hiện chi trả đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách của CBCCVC theo quy định của pháp luật.

Phân đầu cân đối các nguồn thu và thực hiện tiết kiệm các khoản chi như tiết kiệm điện nước, tiết kiệm điện... để có tăng thu nhập cho CBCCVC trong năm 2020 cao hơn.

3. Việc cải tiến lề lối, cải thiện điều kiện làm việc; sửa đổi nội quy cơ quan, quy chế làm việc, quy chế phối hợp và các quy chế khác

a. Đổi mới trong việc xây dựng kế hoạch, nội dung cụ thể và phải gắn với biện pháp thực hiện, đánh giá hoạt động từng tháng rõ ràng, nêu được mặt mạnh, mặt hạn chế và biện pháp khắc phục. Có nhận xét tuyên dương cá nhân thực hiện tốt. Phát huy vai trò chủ động sáng tạo của các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó giao việc rõ ràng tạo điều kiện để mọi người hoàn thành nhiệm vụ. Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện thường xuyên, rải đều trong năm học để có những định hướng kịp thời. Xây dựng quy chế và nội quy rõ ràng, tuyên truyền vận động CBGVNV thực hiện tốt, động viên khen thưởng kịp thời, kiên quyết đối với những trường hợp đã nhắc nhở nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.

b. Quan tâm chất lượng chăm sóc giáo dục bền vững. Phối hợp tốt giữa nhà trường, giáo viên chủ nhiệm với gia đình trong việc giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Tăng cường công tác kiểm tra, Ban Giám hiệu thực hiện thăm lớp thường xuyên, cùng với giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở và giáo dục trẻ. Tăng cường dự giờ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

c. Quản lý chặt chẽ công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh thực phẩm và an toàn cho trẻ. Duy trì trẻ tham gia bán trú bằng giải pháp đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ và giảm tỉ lệ trẻ SDD so với đầu năm.

d. Tổ chức các chuyên đề giúp giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao ý thức tự học tự rèn ở mỗi giáo viên, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy, không quá nặng nề về kiến thức mà cần tập trung giáo dục lấy trẻ làm trung tâm rèn luyện kỹ năng lễ giáo cho trẻ. Nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, những quy định của pháp luật về lĩnh vực giáo dục, không để trường hợp nào vi phạm quy chế chuyên môn. Phấn đấu 100% gia đình cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đạt Gia đình văn hóa, đơn vị đạt Đơn vị văn hóa.

đ. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên có một đổi mới về công tác quản lý hoặc giảng dạy. Đăng kí tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm phải gắn với thực tế của trường của lớp, trong quá trình thực hiện giáo viên đúc kết những kinh nghiệm để tổng hợp thành sáng kiến kinh nghiệm của mình.

Các khoản chi hỗ trợ và khen thưởng cho CBVC theo quy định chi từ ngân sách nhà nước.

Quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn không thay đổi.

e. Ban chấp hành Công đoàn là cầu nối giữa chính quyền và công đoàn, luôn quan tâm chăm lo quyền lợi chính đáng của cán bộ viên chức. Đồng thời cần động viên, nhắc nhở công đoàn viên tham gia tích cực các phong trào, thực hiện nghiêm túc những quy định của pháp luật. Đơn vị tăng cường tuyên truyền giáo dục pháp luật đến từng thành viên trong nhà trường lồng ghép họp Hội đồng sư phạm Nhà trường, để mọi người hiểu và thực hiện đúng theo quy định.

Trên đây là Quy chế dân chủ năm học 2024- 2025 của trường MN Tân Long./.

sách

trên

trên

tức

hội

trên

trên

hợp

